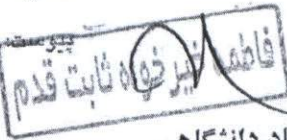


بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:



اساسنامه مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی وابسته به جهاد دانشگاهی

مقدمه

به منظور رفع نیاز تخصصی جهاد دانشگاهی به نیروهای کارآمد، توانمند و متخصص در زمینه مأموریت‌های خود و نیل به اهداف مندرج در نقشه جامع علمی کشور و در اجرای اساسنامه دانشگاه جامع علمی - کاربردی مصوب ۱۳۷۱/۷/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی، آئین نامه آموزش‌های علمی - کاربردی مصوب سیصد و شصت و نهمین جلسه مورخ ۷۴/۱۱/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸) و آئین نامه نظام آموزش مهارت و فناوری مصوب ۱۳۹۰/۸/۱ هیأت وزیران، مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی وابسته به جهاد دانشگاهی براساس مجوز شماره ۲/۲۲/۵۲۶۷۸ مورخ ۹۱/۳/۸ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می‌شود.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت»، دانشگاه جامع علمی - کاربردی به اختصار «دانشگاه»، جهاد دانشگاهی به اختصار «مؤسس» و مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شوند.

ماده ۱- اهداف

۱- ارتقا و انتقال دانش کار

۲- ایجاد مهارت‌های شغلی به منظور افزایش بهره‌وری

۳- شناسایی و ارتقای معلومات و تجارب شاغلین حرفه‌ها و مشاغل گوناگون

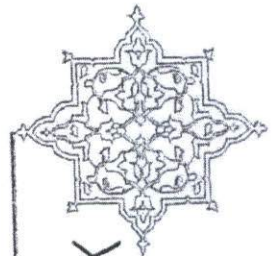
۴- ایجاد هماهنگی بین مهارت و دانش کار.

ماده ۲- وظایف و اختیارات

وظایف و اختیارات «مؤسسه» که در چارچوب ضوابط و مقررات «وزارت» و «دانشگاه» برای پاسخگویی به نیازهای جهاد دانشگاهی می‌باشد بشرح زیر است:

۱- فراهم نمودن امکانات ضروری برای تحقق اهداف «مؤسسه»

۲- نیازسنجی مستمر آموزشی مبتنی بر آمایش سرزمین، برنامه‌ریزی، سازماندهی و هدایت آموزش‌های علمی - کاربردی در راستای سیاست‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های جهاد دانشگاهی



تصویر بار اصل است

مهر و امضای مسئول

بنابراین مأمور است



شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس
شهرک صنعتی خلیج فارس

Website: www.m:



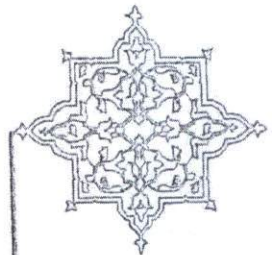
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سهمه انسانی

تاریخ:

شماره:

پیشوند:



تصویر برابر با اصل است. محارر ذیل درج شده است.

۳- پذیرش دانشجو در دوره‌های علمی - کاربردی مصوب دانشگاه جامع علمی - کاربردی برای مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی با رعایت ضوابط و مقررات ، پس از اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی

۴- تأیید ضرورت اجرای دوره‌های نیم‌ساله، پودمانی و کوتاه‌مدت علمی - کاربردی متناسب با نیاز جهاد دانشگاهی در مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی با رعایت ضوابط و مقررات ، پس از اخذ مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی و شورای گسترش آموزش عالی

۵- کمک به فراهم نمودن بسترهای لازم برای انجام پژوهش‌های کاربردی و فناوری و انجام فعالیت‌های دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی در مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی.

تبصوه: «مؤسسه» در چارچوب مجوزهای صادر شده، نقش سیاست‌گذاری، ستادی و راهبردی در اجرای دوره‌های آموزشی مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی را دارد و متعهد به حسن اجرای این دوره‌ها در مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی می‌باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی «مؤسسه» در تهران قرار دارد.

تبصوه: نشانی «مؤسسه» توسط مؤسس تعیین و اعلام می‌شود.

ماده ۴- «مؤسسه» یک واحد آموزش عالی علمی - کاربردی عمومی غیر دولتی (غیر تجاری غیرانتفاعی) وابسته به جهاد دانشگاهی است که پس از تصویب اساسنامه توسط شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»، ابلاغ آن توسط «وزارت» و ثبت در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) محل فعالیت «مؤسسه» ، دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی می‌شود.

تبصوه: مؤسس موظف است در مدت ۳ ماه از تاریخ ابلاغ اساسنامه توسط «وزارت» ، نسبت به ثبت «مؤسسه» اقدام نماید .

ماده ۵- ارکان «مؤسسه» عبارتست از:

۱- مؤسس

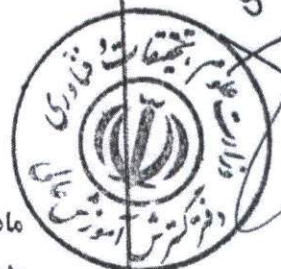
۲- هیأت امنا

۳- شورای «مؤسسه»

۴- رئیس «مؤسسه» .

ماده ۶- مؤسس

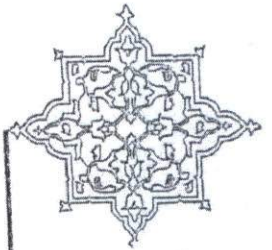
مؤسس بر اساس مصوبه شماره ۲/۲۲/۵۲۶۷۸ مورخ ۱۳۹۱/۳/۸ شورای گسترش آموزش عالی، جهاد دانشگاهی است.



- شهرک قدس
صفعت ، خیابان
بن ، خیابان هرمزان ،
نیایان پیروزان جنوبی
تی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶
تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
ق پستی:

۱۳۶۶۵-۱۵۱۲

Ministry of Science, Research and Technology



تصویر برابر با اصل است

معاون امور پژوهشی و فناوری



شهرک قطین و دفتر گسترش آموزش عالی
خیابان
ین، خیابان هرمان
خیابان پیروزان جنوبی
تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
ق پستی: ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.m...

ماده ۷-وظایف و اختیارات مؤسس

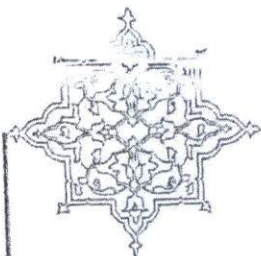
- ۱- فراهم کردن امکانات لازم اعم از فضای کالبدی و تجهیزات برای شروع و ادامه فعالیت «مؤسسه» مطابق ضوابط «دانشگاه»؛
- ۲- پیشنهاد یک نفر توسط رئیس جهاد دانشگاهی به عنوان رئیس «مؤسسه» به «دانشگاه» برای بررسی و تأیید؛
- ۳- ثبت «مؤسسه» در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت «مؤسسه» به عنوان یک واحد آموزش عالی عمومی غیر دولتی (غیرتجاری غیرانتفاعی) وابسته به جهاد دانشگاهی با رعایت ترتیب مقررات در ماده ۴ اساسنامه و سپس ارسال تصویر اساسنامه یاد شده ممهور به مهر اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت «مؤسسه» و تصویر آگهی ثبت «مؤسسه» به دفتر شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»؛
- ۴- ثبت تغییرات اساسنامه «مؤسسه» در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت «مؤسسه» پس از تصویب تغییرات اساسنامه در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط «وزارت» و سپس ارسال تصویر اصلاحیه یاد شده ممهور به مهر اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت «مؤسسه» و تصویر آگهی ثبت تغییرات مذکور به دفتر شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»؛
- ۵- نظارت بر فعالیتهای «مؤسسه» و همچنین فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مراکز علمی - کاربردی وابسته به جهاد دانشگاهی برای تحقق اهداف و وظایف و اختیارات مذکور در ماده ۲ و ۳ اساسنامه؛
- ۶- پاسخگویی به «دانشگاه» و «وزارت» در زمینه عملکرد «مؤسسه» و عملکرد آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی مراکز علمی - کاربردی وابسته به جهاد دانشگاهی؛
- ۷- پیشنهاد انحلال «مؤسسه» وفق ضوابط و شرایط «دانشگاه» به شورای گسترش آموزش عالی.

ماده ۸- ترکیب هیأت امنا

- ۱- رئیس جهاد دانشگاهی (رئیس هیأت امنا)
 - ۲- رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی یا نماینده تام الاختیار وی
 - ۳- رئیس «مؤسسه»
 - ۴- چهار تاشش تن از شخصیت‌های علمی، فرهنگی و یا اجتماعی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت آموزشهای علمی - کاربردی داشته باشند.
- تبصره ۱: حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۴ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور باشند.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



بجمله ۷: انشای مذکور در بند ۴ با پیشنهاد رئیس جهاد دانشگاهی و تأیید رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیأت امنا

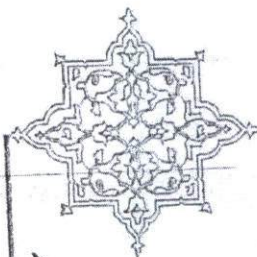
- ۱- تدوین و تصویب آئین نامه داخلی هیأت امنا؛
- ۲- تصویب سازمان و تشکیلات اداری «مؤسسه» براساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۳- تصویب آئین نامه مالی معاملاتی «مؤسسه» (در چارچوب آئین نامه های مالی و معاملاتی جهاد دانشگاهی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود و همچنین تصویب شیوه نامه های اجرایی آن؛
- ۴- تصویب مقررات استخدامی کارکنان «مؤسسه» و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایای آنان در چارچوب آئین نامه های استخدامی کارکنان جهاد دانشگاهی؛
- ۵- تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی «مؤسسه» که توسط رئیس «مؤسسه»، پس از تأیید شورای «مؤسسه» پیشنهاد می شود؛
- ۶- تأیید حساب ها و ترازنامه سالیانه «مؤسسه»؛
- ۷- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- تعیین حسابرس و خزانه دار برای «مؤسسه»؛
- ۹- ارزیابی گزارش عملکرد «مؤسسه» که از طرف رئیس «مؤسسه» ارائه می شود؛
- ۱۰- ارسال گزارش عملکرد سالیانه «مؤسسه» و مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی به دانشگاه جامع علمی - کاربردی.

تبصوه: مصوبات و آئین نامه های هیأت امنای «مؤسسه» نباید مغایر با مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و مقررات وزارت و «دانشگاه» باشد.

ماده ۱۰- ترکیب شورای «مؤسسه»

- ۱- رئیس «مؤسسه» (رئیس شورا)
- ۲- نماینده رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی
- ۳- معاونان «مؤسسه»
- ۴- دو تا چهارتن از صاحب نظران آموزش علمی - کاربردی
- ۵- دو تن از رؤسای مراکز آموزشی علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی





تبصره: اعضای مذکور در بندهای ۴ و ۵ به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و حکم رئیس جهاد دانشگاهی منصوب می شوند.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات شورای «مؤسسه»

- ۱- تصویب آئین نامه داخلی شورا؛
- ۲- بررسی و تصویب امور جاری آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و دانشجویی که توسط رئیس «مؤسسه» پیشنهاد می شود؛
- ۳- تأیید بودجه سالیانه و تفصیلی «مؤسسه» که توسط رئیس «مؤسسه» ارائه می شود؛
- ۴- بررسی امکانات، نیروی انسانی و تجهیزات «مؤسسه» و تعیین کمبودها و پیشنهاد تأمین آنها به رئیس «مؤسسه»؛
- ۵- برنامه ریزی برای پذیرش دانشجو در مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی براساس امکانات مراکز و نیازسنجی جهاد دانشگاهی؛
- ۶- بررسی مشکلات آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و دانشجویی مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی و ارائه راه حل های مناسب؛
- ۷- بررسی نتایج ارزیابی کیفیت آموزشی دانشجویان مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی و ارائه راهکارهای مناسب برای افزایش کیفیت آموزشی آنان؛
- ۸- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت؛
- ۹- بررسی و تصویب همکاری های علمی «مؤسسه» با سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی که توسط رئیس «مؤسسه» پیشنهاد می شود طبق ضوابط و مقررات «وزارت» و «دانشگاه»؛
- ۱۰- بررسی عملکرد مدرسان علمی - کاربردی مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی و ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش کیفیت آموزشی و پژوهشی آنان؛
- ۱۱- تأیید پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی که توسط رئیس «مؤسسه» ارائه می شود؛
- ۱۲- ارزیابی کیفی دانش آموختگان مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی و ارائه آن به رئیس جهاد دانشگاهی و «دانشگاه»؛
- ۱۳- ارائه گزارش عملکرد «مؤسسه» و مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی و ارائه آن به هیأت امنای «مؤسسه» و «دانشگاه».

ماده ۱۲- رئیس «مؤسسه»

رئیس «مؤسسه» که نماینده قانونی «مؤسسه» در مراجع حقیقی و حقوقی است از بین اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (ترجیحاً از بین اعضای هیأت علمی جهاد دانشگاهی) به پیشنهاد رئیس

تصویر برابر اصل است.

معاون امور دانشجویی

شهرک قدس
صنعت، خیابان نو فرهنگ
پن، خیابان هرمزان
خیابان پیروزان جنوبی

تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

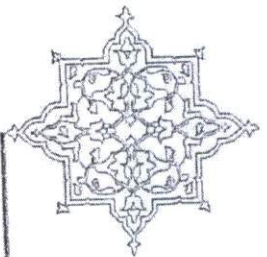
تلفن: ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.m:
Email: info@mc



سازمان ثبت اسناد و املاک

سازمان ثبت اسناد و املاک



تصور بر این اصل است

معاون ریاست دانش

پایان جان آریا



شهرک دانش
صنعت، خیابان فرهنگ
پن، خیابان هرمزان
شیابان پیروزان جنوبی
ت: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶
تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
ق پستی:
۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.ms
Email: info@ms

تاریخ:
شماره:
پیوست:

جهاد دانشگاهی، تأیید رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی و حکم رئیس جهاد دانشگاهی به مدت چهار سال منصوب می شود. پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

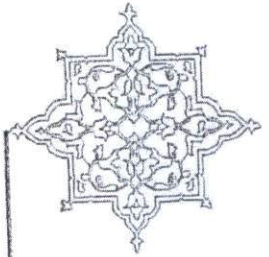
تبصره: پذیرش استعفا یا عزل رئیس «مؤسسه» با حکم رئیس جهاد دانشگاهی انجام می پذیرد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات رئیس «مؤسسه»

- ۱- اداره کلیه امور «مؤسسه» در چارچوب اهداف، وظایف و اختیارات آن؛
- ۲- اتخاذ تدابیر مناسب به منظور تحقق اهداف «مؤسسه»؛
- ۳- نظارت بر حسن اجرای کلیه ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی مصوب «وزارت» و «دانشگاه» در مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی؛
- ۴- اجرای مصوبات هیأت امنا، شورای «مؤسسه» و «دانشگاه»؛
- ۵- نصب و عزل معاونان و مدیران گروه های آموزشی «مؤسسه»؛
- ۶- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلاتی «مؤسسه» به شورای «مؤسسه»؛
- ۷- تهیه و پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی «مؤسسه» به هیأت امنا پس از تأیید شورای «مؤسسه» برای طی مراحل بعدی
- ۸- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور «مؤسسه»؛
- ۹- امضای قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب «مؤسسه» و امضای مکاتبات «مؤسسه» در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- ۱۰- تهیه آئین نامه مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات «مؤسسه» و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و آئین نامه های مصوب هیأت امنای جهاد دانشگاهی و پیشنهاد آن به هیأت امنای «مؤسسه»؛ برای طی مراحل قانونی؛
- ۱۱- ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی پس از تأیید شورای «مؤسسه» به رئیس جهاد دانشگاهی به منظور بررسی و اتخاذ تصمیم و در صورت تأیید، ارسال آن به «دانشگاه» برای بررسی و تصویب نهایی؛
- ۱۲- پاسخگویی به هیأت امنای «مؤسسه»، «دانشگاه» و «وزارت» در کلیه موارد.

ماده ۱۴- فضا، امکانات و تجهیزات «مؤسسه» و همچنین فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی باید مطابق ضوابط «دانشگاه» باشد.

ماده ۱۵- تأسیس مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی با پیشنهاد رئیس جهاد دانشگاهی، تأیید «دانشگاه» و مجوز شورای گسترش آموزش عالی امکان پذیر می باشد.



تصویر با اصل است. همان در دفتر است.

کتابخانه مائین آریا



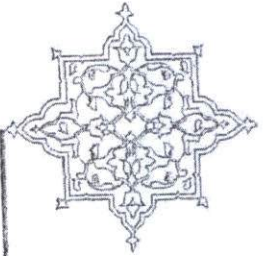
- شهرک قدس
صنعت ، خیابان
بن ، خیابان هرمزان ،
خیابان پیروزان جنوبی
ت: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶
تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
ق پستی:
۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.m:

- ماده ۱۶- فعالیت آموزشی مراکز آموزش علمی - کاربردی از نظر دوره‌ها و رشته‌های تحصیلی با تأیید « دانشگاه » و مجوز شورای گسترش آموزش عالی « وزارت » امکان پذیر است.
- ماده ۱۷- پذیرش دانشجو در دوره‌های مصوب علمی - کاربردی برای رفع نیازهای جهاد دانشگاهی خواهد بود و در صورت تأیید « دانشگاه » درصدی از ظرفیت پذیرش دانشجو می‌تواند به دانشجویان آزاد اختصاص یابد.
- ماده ۱۸- پذیرش دانشجو در مراکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی بنا به پیشنهاد شورای « مؤسسه »، تأیید رئیس جهاد دانشگاهی و تصویب « دانشگاه » و در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب « وزارت » از طریق « دانشگاه » صورت می‌پذیرد.
- ماده ۱۹- « مؤسسه » تابع مصوبات و آئین‌نامه‌های مالی - معاملاتی و اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیأت امنای « مؤسسه » (در چارچوب ضوابط و آئین‌نامه‌های مصوب هیأت امنای جهاد دانشگاهی) است که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ماده ۲۰- « مؤسسه » تابع تمامی قوانین و مقررات مربوط و ضوابط و آئین‌نامه‌های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، « وزارت » و « دانشگاه » است.
- ماده ۲۱- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی - کاربردی بر کلیه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و معاملاتی و ... « مؤسسه » و مراکز آموزش علمی - کاربردی نظارت می‌نمایند و در صورت احراز تخلف از ضوابط، « وزارت » نسبت به توقف فعالیت، جلوگیری از ادامه فعالیت و یا انحلال « مؤسسه » یا مراکز متخلف، حسب مورد، اقدام می‌کند.
- ماده ۲۲- سال مالی « مؤسسه » از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود. اولین سال مالی « مؤسسه » از تاریخ تأسیس شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.
- ماده ۲۳- منابع مالی « مؤسسه »
- ۱- از محل ردیف خاص در بودجه جهاد دانشگاهی
 - ۲- شهریه دریافتی از دانشجویان برابر ضوابط و مقررات
 - ۳- هدایا و کمک‌های بخش دولتی (طبق ضوابط مربوط) و بخش غیردولتی
 - ۴- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات مشاوره‌ای و پژوهشی علمی و کاربردی
 - ۵- فروش محصولات و تولیدات « مؤسسه » با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
 - ۶- تسهیلات بانکی دریافتی از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
- ماده ۲۴- انحلال « مؤسسه »
- « مؤسسه » در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش آموزش عالی منحل می‌شود:
- ۱- به پیشنهاد رئیس جهاد دانشگاهی



تصویر با اصل است.

تصویر با اصل است.



تصویر برابر اصل است

معاون دفتر حقوقی

بانی بایون آریا



- شهرک قدس
صنعت، خیابان
بن، خیابان هرمزان،
خیابان پیروزان جنوبی
ت: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶
تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
ق پستی:
۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.m...

تاریخ:

شماره:

پیشرفت:

۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی و «وزارت»
و دانشگاه جامع علمی - کاربردی و سایر مقررات جاری کشور، بنا به تشخیص شورای گسترش
آموزش عالی «وزارت».

تبصوه: تصمیم شورای گسترش مبنی بر انحلال «مؤسسه» قطعی است و مؤسس با امضای ذیل این اساسنامه،
حق اعتراض به آن را از خود سلب نمود.

ماده ۲۵- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی با انحلال «مؤسسه» موافقت نماید، «مؤسسه» موظف
است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار
«مؤسسه» قرار گرفته است مسترد کند یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و
اموال مذکور به جهاد دانشگاهی را ارائه دهد.

۲- تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها،
شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از مدیران و کارکنان خود) انجام
دهد.

ماده ۲۶- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۵ و حل و فصل اموراداری، مالی و حقوقی و
تصویب نهایی انحلال «مؤسسه» توسط شورای گسترش آموزش عالی، هیأت تصفیه‌ای مرکب از:

- نماینده حقوقی جهاد دانشگاهی

- نماینده حقوقی دانشگاه جامع علمی - کاربردی

- رئیس وقت «مؤسسه» (در غیاب رئیس وقت «مؤسسه»، یکی از معاونان وقت «مؤسسه» بنا به
تشخیص رئیس جهاد دانشگاهی)

تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه «مؤسسه» را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون «مؤسسه» و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه،
باقیمانده دارایی «مؤسسه» با رعایت بند ۱ ماده ۲۵ اساسنامه به جهاد دانشگاهی منتقل می‌شود.

تبصوه: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی که به اعضای کلیه اعضای هیأت می‌رسد در
سه نسخه تنظیم، یک نسخه از آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، یک نسخه از آن را به جهاد
دانشگاهی و نسخه دیگر را به دانشگاه جامع علمی - کاربردی تسلیم نماید.

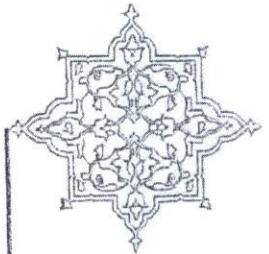
ماده ۲۸- انحلال «مؤسسه» مادامی که در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل
فعالیت «مؤسسه» به ثبت نرسیده و اعلام نشده باشد نسبت به اشخاص ثالث بی اثر است.

ماده ۲۹- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات مصوب «وزارت» و دانشگاه جامع علمی - کاربردی و سایر مراجع ذیصلاح می‌باشد.

ماده ۳۰- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر است.

ماده ۳۱- این اساسنامه در ۳۱ ماده و ۱۰ تبصره به استناد بند ۱۱ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ معتبر است.

دکتر حسین نادری منش
معاون آموزشی



تصویر برابر اصل است

مهر



شهرک قدس
صنعت، خیابان
بن، خیابان هرمزان،
نیابان پیروزان جنوبی
ت: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
ق پستی:
۱۴۶۶۵-۱۵۱۲
Website: www.m
Email: info@ms



سید محمد

Handwritten signature